



# AIDE AUX VACANCES

Nom/Prénom du salarié ..... Date : ..... / ..... / 202...

Identifiant Eiffage .....

**HEBERGEMENT : HOTEL - GITE - LOCATION - CAMPING**

**TRANSPORT : TRAIN - AVION - FERRY - BUS/COVOITURAGE "officiels"**

Période concernée : du ..... au ..... = ..... jours

**Participant(s) au séjour :**

(peuvent être pris en compte : salarié / conjoint / enfants à charge âgés de 23 ans maximum)

Nom ..... Prénom .....

**Montant  
facture(s) :**

**Justificatifs à  
fournir :**

- 1<sup>ère</sup> demande d'aide  
 Fiche de renseignements salarié  
 Avis d'impôts sur vos **revenus 2022**

- Facture(s) acquittée(s) comportant :  
 • dates début et fin,  
 • participants  
 • montant total

**TOTAL..... €**

## CENTRE AERE / COLONIE / SEJOUR LINGUISTIQUE - SEJOUR SCOLAIRE

Nom ..... Prénom ..... € ..... au ..... = ..... j

Nom ..... Prénom ..... € ..... au ..... = ..... j

Nom ..... Prénom ..... € ..... au ..... = ..... j

Nom ..... Prénom ..... € ..... au ..... = ..... j

Nom ..... Prénom ..... € ..... au ..... = ..... j

**TOTAL ..... €**

**Justificatifs à fournir :**

- 1<sup>ère</sup> demande d'aide     Fiche de renseignements salarié     Avis d'impôts sur vos **revenus 2022**  
 Facture(s) acquittée(s) mentionnant nom/prénom de l'enfant concerné, dates et montant payé

**REEMPLIR 1 FEUILLE POUR CHAQUE DEMANDE/PERIODE DE VACANCES**

⇒ A RETOURNER AU CSE AVEC VOS JUSTIFICATIFS **AU PLUS TARD LE 31 MAI 2025**

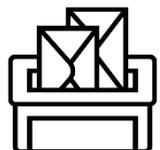
**Les demandes incomplètes ne pourront être traitées et seront retournées**

Formulaire également disponible sur notre site [www.ce-clemessy-mulhouse.com](http://www.ce-clemessy-mulhouse.com) ainsi qu'au CSE

Vous pouvez nous transmettre votre demande via :



Courrier CSE CLEMESSY 18 rue de Thann 68200 MULHOUSE  
Courrier interne



Dépôt dans la boîte aux lettres située à l'entrée du CSE



En main propre lors d'une permanence CSE



Mail [ce.loisir.mulhouse@eiffage.com](mailto:ce.loisir.mulhouse@eiffage.com)  
Documents lisibles - format pdf de préférence